

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ Толокнова В.Г.
Введено в действие приказом №110
от 25.08.2023 г.

№ 54

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету, курсу,
внеурочной образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ст. 2, ст. 28);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- ООП НОО (ФГОС 2021)
- ООП ООО (ФГОС 2021)

- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и приложением к его учебному плану: программы по учебным предметам, программы дополнительного образования, внеурочной деятельности, программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на один учебный год и хранятся в бумажном варианте у учителей и в электронном варианте у администрации.

1.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту,
- учебному плану школы,
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе),
- федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

1.5. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

1.6. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов

2.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;
- принципы профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются самостоятельно каждым учителем-предметником на текущий учебный год или на уровень образования на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы, опубликованные в учебно-методических комплексах различных систем обучения.

2.3.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу), элективному курсу, Программы внеурочной деятельности относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

2.4.Рабочая программа учебного предмета, курса, элективного курса, Программа внеурочной деятельности рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года..

2.5.При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.6.Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

2.7.В настоящее время в практике работы школы используется Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Структура рабочих программ учебных предметов разрабатывается на основе приказа МО и Н РТ «Об утверждении примерного порядка разработки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательными учреждениями Республики Татарстан» от 29.04.2010 №1763/10, рекомендаций по составлению образовательных программ и рабочих программ учебных предметов МОиН РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 г. №08-1786.

3. Структура рабочей программы

3.1. Оформление рабочей программы: Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы

ФГОС

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество составителя (составителей) Рабочей программы; - сроки реализации Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы.
Пояснительная записка	- общая характеристика учебного предмета; - цели и задачи обучения; - места предмета в учебном плане
Содержание учебного курса, предмета	- основное содержание курса; - формы организации учебных занятий; - основные виды учебной деятельности
Планируемые результаты	Планируемые результаты по предмету, курсу на уровне (начального, основного, среднего) образования
Тематическое планирование (Приложение 2)	-№ п/п - наименование тем программы - количество часов - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Э(Ц)ОР)

Календарное – тематическое планирование (Приложение 3)	-№ п/п - тема урока - количество часов - дата изучения - Э(Ц)ОР
Лист корректировки	Приложение 4
Контрольно-измерительные материалы	- контрольно-измерительные материалы по темам; - ключи контрольно-измерительные материалы; - критерии оценивания

Предметные курсы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название элективного курса; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество составителя Рабочей программы; - сроки реализации Рабочей программы (учебный год); - год разработки Рабочей программы.
Пояснительная записка	- статус документа - цели и задачи обучения; - требования к уровню подготовки учащихся по предмету, курсу
Содержание	- основное содержание элективного курса по темам
Календарно-тематическое планирование (приложение 3)	таблица №2 - лист корректировки (таблица №3)
Список литературы	- список методических и учебных пособий

3.3. Структура Программы курса внеурочной деятельности

Элементы Программы	Содержание элементов Программы курсов внеурочной деятельности
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Программы курса внеурочной деятельности; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Программы; - сроки реализации Программы; - год разработки Программы.
Цели и задачи курса внеурочной деятельности	Рабочая программа начинается с указания цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по конкретному направлению внеурочной деятельности, для детей какого возраста

	предназначена программа
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, - метапредметные
Содержание программы курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности	- основное содержание курса; - формы организации занятий; - основные виды деятельности; - формы подведения итогов работы (выставки, спектакли, концерты, проекты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.)
Тематическое планирование (Приложение 5)	-номер занятия - тема раздела, тема занятия - количество часов (аудиторной, внеаудиторной нагрузки) - примечание
Используемая литература	- используемая литература

8. Делопроизводство

8.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

8.2. В случае невыполнения Рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию по уплотнению программы и прохождение тем курса в листе корректировки. Уплотнения программы отражаются в приказах ОУ.

8.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при заместителе директора по учебной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ШМО (указать
предметы)

Протокол № _____

от « ____ » ____ 20 ____ года

Руководитель ШМО

_____/Ф.И.О./

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по
учебно-воспитательной
работе

« ____ » ____ 20 ____ года

_____/Ф.И.О./

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

_____/Ф.И.О./

Приказ № _____

от « ____ » ____ 2023 года

Рабочая программа

ПО _____ **уровень** (базовый, углубленный 5-11 классы)
(предмет)

_____ **КЛАССЫ**

Срок реализации:

Составители: ШМО начальных классов,
учитель (предмет) и др.

Год составления: _____

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					

Календарно- тематическое планирование

(класс, количество часов в неделю/количество часов в год, название и автор учебника)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Лист корректировки КТП

Класс	Название раздела, темы урока	Дата		Причина корректировки	Корректирующие мероприятия
		по плану	факт		

Тематическое планирование (курс внеурочной деятельности)

№ занятия	Тема раздела, тема занятия	количество часов		Примечание
		аудиторная нагрузка	внеаудиторная нагрузка	